



ALGEMENE VOORWAARDEN

Vorbereid door:
Flor van den
Heuvel

ALGEMENE VOORWAARDEN UPHILL VIRTUAL - KVK 91254000

Artikel 1: Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst van opdracht die tussen Opdrachtgever en de Virtueel Assistent (hierna te noemen: de VA) wordt gesloten.
2. Virtual Assistant is slechts aan offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de Opdrachtgever schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd.
3. Afwijkende voorwaarden en eventuele wijzigingen en aanvullingen op de overeenkomst tussen Opdrachtgever en VA gelden uitsluitend voor zover deze schriftelijk door de VA zijn aanvaard en uitsluitend voor desbetreffende overeenkomst.
4. De overeenkomst tussen Opdrachtgever en de VA komt tot stand op het moment dat het aanbod van de VA wordt aanvaard dan wel dat de werkzaamheden van de VA aanvangen.
5. De overeenkomst wordt door Opdrachtgever aangegaan in de uitoefening van diens beroep of bedrijf.
6. De werkzaamheden worden door de VA verricht op basis van een overeenkomst van opdracht en uitdrukkelijk niet vanuit een (fictieve) arbeidsverhouding met Opdrachtgever. Opdrachtgever zal over de verschuldigde bedragen dan ook geen loonheffing en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen.
7. Beide partijen kunnen langs elektronische weg met elkaar communiceren. Aan het gebruik hiervan kleven risico's zoals verlies van bestanden of gegevens, vertraging, manipulatie en virussen. De VA is niet aansprakelijk voor de schade die eventueel hieruit voortvloeit.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst van opdracht

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
2. Het aantal uren wordt in goed overleg bepaald, enerzijds afhankelijk van de behoeftes van Opdrachtgever, anderzijds afhankelijk van de capaciteit van VA.
3. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

Artikel 3: De uitvoering van de werkzaamheden en de verplichtingen van de VA

1. In de overeenkomst is de omschrijving opgenomen van de door de VA uit te voeren werkzaamheden.

2. Bij aanvang van de overeenkomst zal de VA een geldig uittreksel Kamer van Koophandel overleggen.
3. De VA zal zich inspannen de werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de met Opdrachtgever overeengekomen afspraken en diens aanwijzingen. De VA zal de werkzaamheden uitvoeren naar de eisen van goed vakmanschap. Indien de VA bemerkt dat de gevraagde werkzaamheden niet tot haar competenties behoren, zal zij dit aangeven bij Opdrachtgever. Gezamenlijk zal naar een oplossing worden gezocht.
4. Het bepaalde in het vorige lid laat onverlet dat het de VA vrij staat om diens werkzaamheden naar eigen inzicht uit te voeren.
5. De werkzaamheden worden verricht vanuit de locatie van de VA en met gebruikmaking van diens eigen apparatuur en voorzieningen, tenzij partijen ten aanzien van een specifieke opdracht uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
6. Indien de VA ten behoeve van de overeenkomst specifieke apparatuur of voorzieningen dient aan te schaffen, is zij gerechtigd om deze bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
7. De VA is gerechtigd een derde (delen van) de werkzaamheden te laten uitvoeren. De VA zal Opdrachtgever daarover informeren. De VA blijft jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de kwaliteit van de werkzaamheden en het naleven van de gemaakte afspraken, zulks conform het bepaalde in deze overeenkomst.
8. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden van de VA dienen te worden afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
9. Alle werkzaamheden die de VA uitvoert, gericht aan derden, worden onder verantwoordelijkheid en uit naam van Opdrachtgever verricht. Indien als gevolg van deze werkzaamheden een overeenkomst wordt gesloten, wordt deze overeenkomst gesloten tussen deze derde en Opdrachtgever. De VA is geen partij bij deze overeenkomst en kan niet verantwoordelijk of aansprakelijk gehouden worden voor deze overeenkomst.
10. Partijen kunnen afspreken dat bepaalde werkzaamheden dienen te worden goedgekeurd door Opdrachtgever. In een dergelijk geval dient de Opdrachtgever diens goedkeuring schriftelijk te geven. Na de goedkeuring van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever de VA niet meer verantwoordelijk of aansprakelijk houden voor eventuele fouten in deze werkzaamheden, tenzij de VA op de hoogte was van deze fouten of tenzij deze fouten zijn te wijten aan opzet of grove schuld van de VA.

11. Indien bij de werkzaamheden de VA (persoons)gegevens zal verwerken, zal de VA dit doen met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving. De VA is aan te merken als Gebruiker in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De VA zal de (persoons)gegevens verwerken onder verantwoordelijkheid en instructies van Opdrachtgever.
12. In de overeenkomst staat het overeengekomen aantal uren vermeld dat de VA de werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht. Indien de daadwerkelijk door de VA bestede tijd afwijkt van het overeengekomen aantal uren, zal de VA Opdrachtgever hierover informeren. De VA zal in overleg met Opdrachtgever het afwijkende aantal (delen van) uren verrekenen met het overeengekomen aantal uren in de maand daarna of een aanvullende nota. De minder gewerkte tijd kan daarna niet meer worden ingezet en komt te vervallen. De meer gewerkte tijd wordt door de VA gefactureerd tegen het in de overeenkomst vermelde tarief. Het staat partijen vrij om hierover andere afspraken te maken, bijvoorbeeld door het afnemen van een ander bedrijfspakket voor een volgende periode. De urenregistratie van de VA is bindend.
13. Indien de VA andere werkzaamheden of prestaties verricht dan die in de overeenkomst staan vermeld, worden deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan de VA vergoed volgens de in de overeenkomst vermelde tarieven, of -indien in de overeenkomst geen uurtarief staat vermeld- volgens de gebruikelijke tarieven van de VA.

Artikel 4: Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal alle medewerking verlenen aan de uitvoering van de overeenkomst. Hieronder wordt mede verstaan het geven van tijdige en duidelijke instructies en indien van toepassing, het tijdig schriftelijk goedkeuren van het werk van de VA.
2. Opdrachtgever staat jegens de VA in voor de juiste, volledige en tijdige verstrekking aan de VA van alle voor de werkzaamheden relevante gegevens en informatie, ook indien die van derden verkregen moeten worden. Zo zal Opdrachtgever onder andere alle (toegang)codes, inloggegevens, bankgegevens e.d. verstrekken.
3. Opdrachtgever is voor de in de vorige leden omschreven verplichtingen verantwoordelijk en aansprakelijk. De Opdrachtgever vrijwaart de VA voor eventuele aanspraken van derden uit hoofde van het gebruik van deze gegevens en informatie.

4. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan VA aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de VA worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig zijn verstrekt, heeft VA het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten in rekening te brengen.

Artikel 5: Geheimhouding

1. De VA verplicht zich tot geheimhouding van door of namens Opdrachtgever gegeven vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval begrepen bedrijfsgegevens en klantgegevens van Opdrachtgever.

Deze geheimhoudingsverplichting van lid 1 geldt niet indien:

- de VA verplicht is tot openbaarmaking op grond van de wet of een bindende uitspraak van de rechter of overheidsorgaan;
- de informatie algemeen bekend wordt;
- de VA optreedt voor zichzelf in een juridische procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

Artikel 6: Intellectueel eigendom

1. Virtual Assistant behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden worden gebracht. Denk hierbij aan de opgedane kennis van systemen. Het intellectueel eigendom van de kennis blijft te allen tijde in eigendom van de Opdrachtgever.

Artikel 7: Honorarium en betaling

1. De verschuldigde bedragen dienen uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum dan wel binnen de overeengekomen betaaltermijn te staan bijgeschreven op de bankrekening van de VA.
2. Indien vooruitbetaling is overeengekomen, zal de VA pas aanvangen met de werkzaamheden na ontvangst van het volledige bedrag door de VA.
3. Facturen worden elektronisch verzonden naar het door Opdrachtgever opgegeven emailadres
4. Alle prijzen zijn weergegeven exclusief BTW en andere heffingen tenzij anders aangegeven.
5. De VA is gerechtigd om de reiskosten en alle andere kosten en voorschotten verband houdend met de overeenkomst aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
6. De VA heeft het recht jaarlijks de tarieven te verhogen in verband met inflatiecorrectie. De VA dient Opdrachtgever minstens een maand voor ingang van de tariefswijziging schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de prijsaanpassing, is hij

- gerechtigd om de overeenkomst op te zeggen, tegen de datum dat de gewijzigde tarieven van kracht worden.
7. Indien op enig moment Opdrachtgever niet aan diens betalingsverplichting voldoet, is de VA gerechtigd haar prestaties op te schorten tot zij de overeengekomen betaling volledig heeft ontvangen.
 8. Tenzij anders overeengekomen, dient betaling zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 8 dagen na factuurdatum.
 9. Indien Opdrachtgever niet uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum dan wel binnen de overeengekomen termijn heeft betaald, is de VA gerechtigd om zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd haar overige rechten, vanaf de vervaldag tot de dag der algehele voldoening Opdrachtgever de wettelijke handelsrente in rekening te brengen.
 10. Is Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van Opdrachtgever. Deze kosten zijn vastgesteld op 15% van de openstaande vordering, met een minimum van Euro 40.
 11. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever zullen de vorderingen van de VA en de verplichtingen van Opdrachtgever jegens de VA onmiddellijk opeisbaar zijn.

Artikel 8: Beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 1 kalendermaand voor het einde van de periode die in overeenkomst tussen Opdrachtgever en VA is overeengekomen.
2. VA behoudt zich het recht om, indien Opdrachtgever later opzegt dan de opzegtermijn in Artikel 8.1, aan Opdrachtgever extra uren te factureren. Het aantal te factureren uren wordt in dit geval berekend op basis van het aantal dagen dat Opdrachtgever later is met opzeggen dan de te respecteren opzegtermijn vermenigvuldigd met het aantal uren dat de VA volgens overeenkomst per dag voor Opdrachtgever werkzaam is.
3. Indien 1 kalenderdag na het verstrijken van de periode die in de overeenkomst is overeengekomen nog niet schriftelijk is opgezegd door Opdrachtgever, wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd voor minimaal dezelfde periode zoals vermeld in de oorspronkelijke overeenkomst
4. Tijdens de proefperiode zoals omschreven in artikel 2 lid 2 van de algemene voorwaarden kan door beide partijen op ieder moment met onmiddellijke ingang worden opgezegd.

5. Opzegging dient schriftelijk (via mail) te worden gedaan.
6. In geval van overmacht, waaronder mede begrepen, ziekte of tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de VA, computerstoring of - uitval, internetstoring of – uitval, is de VA gerechtigd haar prestaties op te schorten, zonder dat Opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op schadevergoeding kan doen gelden. De VA zal hierover melding doen aan Opdrachtgever. Indien de overmacht langer voortduurt dan 10 werkdagen, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder dat Opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding.
7. De overeenkomst eindigt in geval van overlijden van een der partijen.
8. Partijen hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden in geval van faillissement of (voorlopige) surséance van de andere partij. Aan beide partijen komt de eveneens bevoegdheid tot ontbinding toe indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in een wezenlijke verplichting uit hoofde van de overeenkomst en de andere partij ter zake van die verplichting in verzuim is.
9. De VA behoudt bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst aanspraak op betaling van declaraties voor de reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten werkzaamheden. De betalingsverplichting van Opdrachtgever ter zake van de declaraties van reeds verrichte werkzaamheden wordt op het moment van beëindiging van de overeenkomst direct en volledig opeisbaar.

Artikel 9: Gebreken; klachttermijnen

1. Klachten over de verrichtte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan de VA
2. Indien een klacht gegrond is, zal de VA de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal de VA slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10.

Artikel 10: Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De VA is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoont dat Opdrachtgever schade heeft geleden door een wezenlijke fout van de VA uitgezonderd overmacht. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden, waardoor gehele of gedeeltelijke nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet van de VA kan worden verlangd.
2. Behoudens in geval van opzet of grove schuld van de VA, is de VA slechts aansprakelijk voor schade ontstaan door een toerekenbare tekortkoming tijdens of ter gelegenheid van de uitvoering van de overeenkomst tot ten hoogste het bedrag dat onder haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd in het betreffende geval, minus het bedrag aan eigen risico. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet wordt gedekt door de verzekering, is de aansprakelijkheid van de VA beperkt tot maximaal het bedrag aan honorarium dat is overeengekomen voor de betreffende opdracht.
3. De VA is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat de VA is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
4. Niet voor vergoeding door de VA komt in aanmerking gevolgschade, indirecte schade, geleden verlies, gederfde winst, gederfde inkomsten of andere bedrijfsschade van de Opdrachtgever, ongeacht de wijze waarop deze is ontstaan.
5. Buiten de in voorgaande artikelen genoemde gevallen rust op de VA geen enkele verplichting tot schadevergoeding.
6. De VA is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door opzet, grove schuld of een toerekenbare tekortkoming van de haar ondergeschikten en/of niet ondergeschikten voor wie zij krachtens de wet aansprakelijk is.
7. De VA bedingt alle wettelijke en contractuele verweermiddelen, die zij ter afwering van haar eigen aansprakelijkheid kan invoeren jegens de Opdrachtgever, mede ten behoeve van haar ondergeschikten en niet ondergeschikten voor wier gedragingen zij volgens de wet aansprakelijk zou kunnen zijn.
8. Alle aanspraken van Opdrachtgever uit hoofde van dit artikel verjaren door verloop van één jaar na beëindiging van werkzaamheden door de VA.
9. De voorafgaande bepalingen laten enige aansprakelijkheid op grond van dwingend recht onverlet.

Artikel 11: Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de VA geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de VA niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
2. De VA heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheden die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat de VA haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van de VA opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door de VA niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien de VA bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betreft het een afzonderlijke opdracht.

Artikel 12: Overige bepalingen

1. De rechtbank in het arrondissement waar de VA is gezeteld is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij onder gewoon (gebruikelijk) voorbehoud dwingend recht een andere rechter bevoegd is. Niettemin heeft de VA het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.
2. Op elke opdracht en daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen de VA en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Indien de VA op enig moment afstand doet van een of meerdere rechten die haar uit hoofde van deze algemene voorwaarden toekomt/en, wordt deze afstand slechts eenmalig verleend. In volgende situaties en overeenkomsten gelden deze algemene voorwaarden onverkort en volledig, tenzij alsdan tussen partijen andere afspraken worden overeengekomen.



**Vragen? Neem
contact met mij
op.**

www.uphill-va.nl

info@uphill-va.nl

+31611785799

